

A l a p s z a b á l y

a módosításokkal egységes szerkezetben

Végzett Pécsi Közgazdász Szakkollégisták Egyesülete

/a 2009.09.19.-én 3/2009.09.19.sz. határozattal elfogadott, az 5/2009.10.30. sz., a 4/2009.11.13. sz., a 4/2012.04.20. sz., az 5/2012.04.20., a 4/2013.01.27, a 4/2013.07.06., a 4/2013.09.14. sz., 4/2014.10.24. sz. valamint a 9/2017.01.28. sz. határozattal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály/

Az Egyesület tagjainak Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben és az 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról törvényben biztosított jognál fogva, illetőleg a Polgári Törvénykönyv 61. – 64. §-aiban foglaltak szerint a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I. Egyesület adatai

- 1./ Az egyesület neve: **Végzett Pécsi Közgazdász Szakkollégisták Egyesülete**
- 2./ Az egyesület rövid neve: **VPKSZ Egyesület**
- 3./ Az egyesület székhelye: **H-7636 Pécs, Fagyöngy u. 42. 4. em. 15.**
- 4./ Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.
- 5./ Az Egyesület jogi személy

II. Célok, Feladatok

1./ Az Egyesület célja:

A Pécsi Tudományegyetemen Közgazdaságtudományi Karának Szakkollégiuma jelenlegi és végzett tagjainak kutató és alkotó munkáját elősegíteni, valamint a felsőoktatásban tanuló hallgatók, kiemelten a szakkollégisták és a tehetséges hallgatók segítése, támogatása. Az egyesület célja továbbá a nemzetközi és hazai tudományos kapcsolatok kiépítése, továbbá a diszciplináris és interdiszciplináris jellegű tudományterületek koordinálásához történő hozzájárulás.

A célok megvalósítása során az Egyesület a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (2) bekezdésének 2. §-ban foglaltakra tekintettel közhasznú tevékenységet végez azáltal, hogy közfeladatok végzéséből részt vállal illetve közfeladat végzését közvetlenül támogatja. Az Egyesület - egyéb feltételek teljesítése mellett - közhasznú szervezetté kíván válni.

2./ Feladatai:

- Közgazdasági- üzleti és társadalomtudományi kurzusok, szakmai táborok, konferenciák, előadások szervezése.
- Kiadványok kiadása és kiadatása.
- Rendezvényszervezés,
- Programszervezés,
- Versenyen való részvételi lehetőség biztosítása,
- Verseny rendezése,
- Közösségi és társadalmi programok szervezése, valamint ezen tevékenység során mindennemű feladatok és a rendezvény lebonyolításához szükséges szolgáltatások biztosítása

- Más által szervezett szakmai konferenciákon való részvétel.
- A kiemelkedő szakmai és tudományos eredményeket elért, kiemelkedő közösségi munkát végző szakkollégisták és felsőfokú oktatásban tanulók támogatása.

3./ Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

4./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. Az Egyesület tagsága

Az Egyesület tagja lehet természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a belépési nyilatkozatban elfogadja, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el, elmúlt 18 éves, valamint fizeti a tagdíjat.

A tag felvételéről előterjesztett írásbeli kérelem alapján az Egyesület Elnöksége dönt.

1./ Az egyesületi tag jogai:

- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal joga van részt venni az Egyesület Közgyűlésén szavazati, észrevételezési joggal, javaslatot tenni az Egyesület működésével kapcsolatban,
- tájékoztatást kérhet az Egyesület tevékenységéről, melyre az Elnöknek 30 napon belül elektronikus levélben (illetve amennyiben nem rendelkezik aktív e-maillal, levélpostai küldeményben), illetve a tájékoztatást kérő kérésére írott formában válaszolni kell,
- a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit,
- indítványt tehet a Közgyűlés valamint az Elnökség napirendi pontjaira,
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba,
- a tagok egyharmada írásban okok megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi Ülés összehívását kezdeményezhetik.

2./ Az egyesületi tag kötelei:

- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani
- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni, az Egyesület munkájában részt venni
- a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,

melyet minden hónap 15 napjáig kell befizetni az Egyesület pénztárába, vagy az Egyesület bankszámla számára kell utalni. Tagdíjat a tárgyhónapot megelőzően előre is lehet fizetni a Közgyűlés által meghatározott feltételek szerint. A tagdíj mértékét minden évben a Közgyűlés szavazza meg.

3./ A tagság jogait kizárólag személyesen gyakorolja, meghatalmazotti képviseletnek helye nincs, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet törvényes képviselője útján gyakorolhatja tagsági jogait.

4./ Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

5./ A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésének írásbeli bejelentésével,
- a tag kizárásával.

6./ Az Egyesület Közgyűlése a körülmények mérlegelésével kizárhatja az egyesületi tagot:

- ha a tag három hónapon keresztül írásbeli felszólítás ellenére elmaradt a tagdíj befizetésével, és a rendelkezésre álló további 30 napon belül – mint póthatáridőn – tagdíjhátralékát nem rendezi. A póthatáridővel való teljesítésre a mulasztó tagot az Elnökség elektronikus levélben (amennyiben nem rendelkezik aktív e-mail címmel, levélpostai küldeményben) hívja fel.
- akit, bíróság jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre és a közügyek gyakorlásától eltiltásra ítélt.
- Elnökségi tag kizárására, – amennyiben jelen Alapszabály kivételt nem tesz – az egyesületi tag kizárására vonatkozó szabályok a mérvadók.

A kizáró határozat ellen, bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőn belül – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

7./ A kilépési szándékot a tag köteles bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

IV. Az Egyesület szervezete

1./ Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. Az Egyesület vezető és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület vezető képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök valamint az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai.

2./ A Ptk. 3:22 (1) , (4), (5) és (6) bekezdés, az Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdése alapján:

- a. vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- e. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- f. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- g. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- h. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3./ Az Ectv. 38. § (1) bekezdés értelmében a Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

IV./I. Közgyűlés

1./ A Ptk. 3:17.§, 3:75.§ és a 3:81.§ rendelkezéseivel összhangban:

A tagok összességéből áll, a legfőbb szerve, az Egyesület ügyvezető szerve. A Közgyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni, a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni azt a III/1. pont alapján.

A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli

(elektronikus levél, amennyiben nem lehetséges, postai levél) értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülést a jogi személy székhelyén tartja, illetve olyan helyszínen, amely a tagok számára könnyedén megközelíthető.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 naptári napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. Ebben az esetben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

2./ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a +1 fő jelen van. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében akkor határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha a megismételt Közgyűlés időpontját tartalmazó meghívóban kifejezetten felhívták a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét.

3./ A Közgyűlést össze kell hívni:

- 30 napon belül, ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- ha a bíróság a közgyűlés összehívását elrendeli.

A Közgyűlést az Elnök hívja össze, a levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással, illetve a tisztségviselők választásakor titkos szavazással hozza meg kivéve a kétharmados és

háromnegyedes szótöbbséget igénylő szavazások esetén. Minden tagnak egy szavazata van Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, ismételt Szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja. A Közgyűlés levezető elnököt választ az Egyesület elnöknek javaslatára. A jegyzőkönyv vezetésével kapcsolatosan egy jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyvhitelesítőt választ a Közgyűlés a levezető elnök javaslatára. A szavazatok számlálását a két jegyzőkönyvhitelesítő végzi, akár nyílt, akár titkos szavazás történik. A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetését úgy kell lefolytatni, hogy abból egyértelműen kiderüljenek az egyes pontok, valamint a határozatok tartalma, a támogató és ellenzők száma, ha szükséges név szerint megjelölve.

4./ Kétharmados szótöbbség szükséges:

- A Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szótöbbségi határozattal az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A fizetési felszólítás kibocsátására az Elnök jogosult 30 napos határidővel.

5./ Háromnegyedes szótöbbség szükséges:

- Alapszabály elfogadásához, módosításához,
- az egyesületi célok elfogadásához, módosításához,
- az Egyesület megszűnéséhez, más egyesülettel történő egyesüléshez.

6./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptk. 3:74. –sal összhangban:

- az Egyesület megalakulásának, más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy megszűnésének kimondása,
- tagdíj mértékének, befizetési határidejének megállapítása,
- Elnökség éves beszámolójának ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- A Közhasznúsági Melléklet elfogadása,
- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás,
- az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,

- az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- a számviteli beszámoló elfogadása,
- a választott könyvvizsgáló (amennyiben szükséges) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése,
- az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

7./ A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint a felét megszerezte.

8./ A kizárásról szóló határozat csak akkor lép érvénybe, amennyiben a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

9./ A Közgyűlés az éves beszámolóról és egyéb jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

10./ A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon, elektronikus levélben (amennyiben nem rendelkezik aktív e-mail címmel, levélpostai küldeményben) közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

IV./II. Elnökség

1./ Az Egyesület vezető szerve a három (3) tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel /közülük egyet Elnöknek/, titkos szavazással 3 év időtartamra választja. Az Elnökség tagjai: egy (1) Elnök, valamint kettő (2) Elnökségi tag.

2./ Két Közgyűlés között időszakban irányítja az Egyesület mindennapi működését. Üléseit szükséghez mérten tartja, de évente két alkalommal köteles ülésezni.

Az Elnökséget az Elnök elektronikus levélben a napirend feltüntetésével hívja össze úgy, hogy az Elnökségi tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az Elnökségi tagok jelen vannak.

Határozatképtelenség miatt megismételt ülés akkor határozatképes, ha ezt a kiküldött értesítőben előzetesen jelezték, és ha azon legalább 2 elnökségi tag jelen van.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottak kell tekinteni, amennyiben két tag van jelen, csak egyhangúlag megszavazott kérdés minősül érvényes határozatnak.

Az Elnökségi Ülés jegyzőkönyvvezetését úgy kell lefolytatni, hogy abból egyértelműen

kiderüljenek az egyes határozatok tartalma, a támogató és ellenzők száma, ha szükséges név szerint megjelölve.

3./ Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, amennyiben két tag van jelen, csak egyhangúlag megszavazott kérdés minősül érvényes határozatnak. A határozatot az érintettel igazolható módon, elektronikus levélben (amennyiben nem rendelkezik aktív e-mail címmel, levélpostai küldeményben) közölni kell.

4./ Elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- tagsági viszony keletkezésével kapcsolatos eljárás,
- Közgyűlés összehívásának előkészítése, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az Egyesület Határozatok Könyvének, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- tag kizárásával kapcsolatos eljárás,
- javaslatot tesz az éves tagdíj mértékére,
- az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- az ügyrend elfogadása,
- az etikai szabályok elfogadása,
- tagfelvétel jóváhagyása,
- az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására,
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (közgyűlési határozatok, az Elnökség határozatai, Ellenőrző Bizottság határozatai, beszámolók, szolgáltatások igénybevételének módja, illetve minden egyéb, a működéssel kapcsolatban keletkezett iratok), az éves elnöki beszámolóba, a biztosítása az Egyesület tagjainak, valamint az illetékes hatóságok részére,
- az Elnökség ülései nyilvánosak,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5./ A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság (Elnök és Elnökségi tagok) a tag halálával vagy jogutód nélkül történő megszűnésével, lemondásával, határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével, visszahívással, vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

6./ A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés, ill. az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

7./ A tag kilépése esetén megszűnik az egyesületi tagság. Kilépésnek minősül, ha a tag tagsági viszonyának megszüntetését az Elnökséggel írásban közli.

8./ Amennyiben bármely okból kifolyólag a tag tagsági viszonya megszűnik, az Elnökség törli a tagot az Egyesület tagnyilvántartásából.

9./ Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható.

IV./III. Az Egyesület Elnöke:

1./ Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője

2./ Az Elnök hatásköre és feladatai:

- irányítja az Egyesület tevékenységét,
- összehívja a Közgyűlést,
- irányítja az Elnökség munkáját,
- vezeti az Elnökség ülését,
- képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- utalványozási jogot gyakorol,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás

- vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
 - a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

Akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag helyettesítheti az Elnököt.

IV./IV. Ellenőrző Bizottság

1./ Az Ellenőrző Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

2./ Az Ellenőrző Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3./ Az Ellenőrző Bizottság három (3) tagját a Közgyűlés választja 4 évnvi időtartamra.

4./ Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

5./ A megválasztott tagok maguk közül Elnököt választanak.

6./ Az Ellenőrző Bizottság maga állapítja meg az ügyrendjét.

7./ Üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze – a napirend feltüntetésével – úgy, hogy az Ellenőrző Bizottsági tagot elektronikus levélben (amennyiben nem rendelkezik aktív e-mail címmel, levélpostai küldeményben) az ülés megtartását megelőzően 15 nappal korábban értesíti.

8./ Határozatképes az Ellenőrző Bizottság, ha azon a tagság minden tagja jelen van. Az ülései nyilvánosak, határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

9./ A bizottsági ülések a tagok számára nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

10./ Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján az Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult dönteni.

11./ A határozatokat az érintettekkel az Ellenőrző Bizottság elnöke közli írásban.

A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni.

12./ Az Ellenőrző Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

13./ Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14./ Az intézkedésre jogosult Közgyűlést vagy Elnökségi Ülést az Ellenőrző Bizottság szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

15./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

16./ A Ptkk 3:26.§ (2) bekezdés és az Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdéssel összhangban nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- illetve a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

17./ Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható.

V. Az Egyesület működése, vagyona és gazdálkodása

1./ Az Egyesület az 2011. évi Ectv. 17. § - 26. §-ai szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.

2./ Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

3./ Az Egyesület bankszámlája felett az elnök rendelkezik.

4./ Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

5./ Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6./ Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel,

7./ Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az

adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

8./ Az Egyesület a bevételeit, költségeit ráfordításait (kiadásait) az V. fejezet részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

9./ Az Egyesület az V. fejezet szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység esetében az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

10./ Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

11./ Az Egyesület adománygyűjtést folytathat úgy, hogy a nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

12./ Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

13./ Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

14./ Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

15./ Az Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) és c.) pontjai alapján az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; valamint a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

16./ Az Egyesület működése során keletkezett iratokba (közgyűlési határozatok, az Elnökség határozatai, Ellenőrző Bizottság határozatai, beszámolók, szolgáltatások igénybevételének módja, illetve minden egyéb, a működéssel kapcsolatban keletkezett iratok) a betekintés lehetőségét az Egyesület Elnöke biztosítja a tagok, illetve az illetékes hatóságok részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett.

VI. Az Egyesület megszűnik

1./ Jogutódlással történő megszűnés: a Ptk. 3:83. §7 alapján az Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2./ A jogutód nélküli megszűnés okai: a Ptk. 3:8. § alapján a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3./ Rendelkezés a fennmaradó vagyonról: a Ptk. 3:85. § alapján:

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

1./ Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. A döntések nyilvánossága

1./ Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség döntéseit jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden jelenlévő tagja, Közgyűlés esetén a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

2./ Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartásáról gondoskodni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

3./ Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától

számított öt napon belül, elektronikus levél (amennyiben nem rendelkezik aktív e-mail címmel, levélpostai küldeményben) formájában megküldeni az érintetteknek.

4./ A Közgyűlés és az Elnökség határozatait minden esetben a tagok számára nyilvánosságra kell hozni a határozathozattól számított legkésőbb 15 napon belül, a saját honlapon keresztül.

VIII. Az Egyesület tevékenységeivel kapcsolatos működése

1./ Az Egyesület az Ectv. 37. § (3) d pontja alapján a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról jogszabályban foglaltaknak a nyilvánosságra hozatal módja az Egyesület honlapja.

2./ Adminisztratív tevékenysége:

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Elnökség az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről eredménykimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Ectv. VI. fejezete (27. § 26. §) alapján az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazza, kettős könyvvitelt vezetve.

A beszámolási szabályok:

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

Az Egyesületnél az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben történt alakulás, átalakulás, illetve megszűnés esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az Egyesület könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást,
- c) a kiegészítő mellékletet,
- d) a közhasznú mellékletet

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület a kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Egyesület a saját honlapján is közzéteszi a beszámolót. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait alkalmazza.

3./ Iratbetekintés

A beszámolóba, jelentésbe, Elnökségi jegyzőkönyvbe, Ellenőrző Bizottság jegyzőkönyvébe, valamint a Határozatok Könyvébe bármely tag betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Kelt: Pécs, 2017. január 28-án.
Hatályba lépés ideje: 2017. január 28-án.

A Végzett Pécsi Közgazdász Szakkollégisták Egyesületének képviselőjében igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály - módosításokkal egységes - hatályos tartalmának. A módosított szövegrészek dőlt betűvel szerepelnek.

Egyesület Elnöke

Jegyzőkönyvvezető

Tanú

Tanú

Záradék:

Az alapszabály rendelkezéseit a Ptk. /Polgári Törvénykönyv/, valamint az 2011. évi CLXXV. törvény /Ectv./ rendelkezéseinek szem előtt tartásával kell értelmezni.

Az Alapszabályt az alakuló ülés 3/2009.09.19. sz. határozattal fogadta el, majd azt az 5/2009 10. 30 sz., a 4/2009 11.13 sz., a 4/2012.04.20., az 5/2012.04.20.sz., a 4/2013.01.27 sz., a 4/2013.07.06. sz., a 4/2013.09.14. sz., 4/2014.10.24. sz., valamint a 9/2017.01.28. sz. határozattal kiegészített.